

Утверждаю:

И.О.Заведующего МКДОУ  
«Клетский Д/С «Солнышко»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Сидорова

Приложение к приказу № 46  
от 16.05.2023г

**Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО  
в МКДОУ «Клетский Д/С «Солнышко»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в Программу развития МКДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МКДОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

|   | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ожидаемый результат/показатель</b>                | <b>Ответственный</b> |
|---|--|------------------------|--|----------------------|
|   | <b>1. Создание организационно–управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b> |                        |  |                      |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО                        | Июнь                   | Создание и определение функционала рабочей группы    | Заведующий МКДОУ     |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО         | Июнь                   | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Члены рабочей группы |

|   |   |             |   |                      |
|---|---|-------------|---|----------------------|
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о введении ФОП ДО и Проектом  | Март        | Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО   | Заведующий МДОУ      |
| 4 | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете                   | Август      | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО  | Июнь-август | Получение объективной информационной готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО  | Июнь-август | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП    | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию | Июнь-август | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |

|    |   |                            |   |  |
|----|---|----------------------------|---|--|
| 8  | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования | Август                     | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО | Старший воспитатель                              |
| 9  | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик»                      | Июнь-ноябрь                | Выработка стратегической линии<br>Проектирование деятельности                       | Старший воспитатель<br>педагоги                  |
| 10 | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО  | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий               | Старший воспитатель                              |
| 11 | Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО  | Июнь – июль                | Создание ООП ДО   | Рабочая группа                                   |
| 12 | Обсуждение и утверждение основной образовательной   | Август 2023                | Наличие ООП ДО<br>Наличие РП  | Определение необходимых изменений в оснащённости |

|  |  |                            |   |   |
|--|--|----------------------------|---|---|
|  | программы ДОУ.<br>Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ  |                            |   | ДОУ                                       |
| 13   | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год                   | Август 2023                | Наличие календарно-тематических планов  | Заведующий<br>Старший воспитатель.        |
| 14   | Организация индивидуального Консультирования педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог-психолог                          |
| 15   | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ   | Поэтапно                   | Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.  | Заведующий<br>МДОУ<br>Старший воспитатель |
| <b>2.Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b> |  |                            |   |   |
| 1.   | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО                      | Весь период                | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО                         | Старший воспитатель                       |
| 2  | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО                                | Весь период                | Ликвидация затруднений.   | Старший воспитатель.<br>Педагог-психолог  |

|  |   |             |  |                                       |
|--|---|-------------|--|---------------------------------------|
| 3.   | Консультации узких специалистов МДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования   | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО  | Старший воспитатель                   |
| 4  | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО  | Старший воспитатель                   |
| 5  | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам связанным с введением ФОП ДО  | Август      | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы) | Заведующий<br>Старший воспитатель     |
| <b>3. Создание материально- технического обеспечения внедрения ФГОС ДО</b> |   |             |  |                                       |
| 1  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО   | Июнь        | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО.  | Старший воспитатель<br>Рабочая группа |
| 2  | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.   | Поэтапно    | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ   | Заведующий МДОУ                       |
| 3  | Обеспечение соответствия  | Поэтапно    | Приведение в соответствие материально - технической  | Заведующий МДОУ                       |

|  |  |              |   |                                   |
|--|--|--------------|---|-----------------------------------|
|  | материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.                                     |              | базы и нормам ОТ  | завхоз                            |
| 4  | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.   | Поэтапно     | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.            | Заведующий МДОУ                   |
| 5  | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период  | Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.                               | Старший воспитатель               |
| 6  | Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами<br>Создание банка полезных ссылок, сервисов                              | Весь период  | Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОУ  | Старший воспитатель.              |
| <b>6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b> |  |              |   |                                   |
| 1  | Скоростное подключение к сети Интернет   | Весь период  | Обеспечить бесперебойный доступ с средств коммуникации, методическим и обучающим сервисам                         | завхоз                            |
| 2  | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО   | Весь период  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Старший воспитатель.              |
| 3.   | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения  | Весь период  | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе                 | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 4  | Проведение родительских собраний   | Май-сентябрь |   | Воспитатели, старший              |

|   |   |             |   |                                      |
|---|---|-------------|---|--------------------------------------|
|   | по ознакомлению с<br>ФОП ДО   |             |   | воспитатель                          |
| 5 | Обеспечение<br>публичной отчетности<br>ДОУ о ходе и<br>результатах введения<br>ФОП ДО                           | Весь период | Информирование<br>общественности о ходе и<br>результатах введения ФОП<br>ДО.                    | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |
| 6 | Информирование<br>общественности через<br>СМИ о подготовке к<br>введению и порядке<br>перехода ДОУ на ФОП<br>ДО |             | Обеспечение условий<br>открытости в реализации<br>ФОП всех субъектов<br>образования. Публикации | Старший<br>воспитатель               |